



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA

## MANUAL DO CALOURO PPGO/UFSC

*atualizado em julho de 2024*



**Parabéns** pela sua aprovação no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Odontologia da UFSC!  
Seguem algumas informações importantes para seu ingresso no programa.

### 1. REGIMENTO INTERNO

Atualmente, todos os Programas de Pós-Graduação da UFSC são regulados pela [RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 154/2021/CUn](#). A partir desta normativa geral, os programas elaboram seus regimentos internos.

Todas as normas que regem os alunos do Programa de Pós- Graduação em Odontologia estão descritas no regimento interno PPGO: <https://ppgo.ufsc.br/resolucao-normativa-legislacao/>

É fundamental a consulta a este documento durante o seu curso.

### 2. MATRÍCULA COMO ALUNO REGULAR:

No período indicado, os alunos deverão apresentar na secretaria do programa os documentos originais OU cópias autenticadas em cartório dos seguintes documentos:

- Documento de identidade com/e CPF;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Diploma de graduação;
- Diploma de mestrado (se houver);
- Comprovante de proficiência em língua estrangeira (também pode ser apresentado durante o primeiro ano do curso, de acordo com as normas de proficiência).

### 3. IDUFSC

Ao se matricular como aluno regular da UFSC você terá login e senha para acesso aos sistemas da UFSC.

Será gerado um endereço de e-mail institucional para você.

Com o IdUFSC você poderá se conectar a rede Wi-Fi: <https://idufsc.ufsc.br/pessoal/>

### 4. CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA UFSC

A carteirinha é necessária para a identificação do aluno, acesso ao Restaurante Universitário, uso dos serviços da biblioteca, entre outros.

Para solicitação do cartão, acesse o link: <https://ru.ufsc.br/solicitacao-online/>

## 5. ASSINATURA DIGITAL

Alunos, docentes e demais servidores devem cadastrar sua assinatura digital.

O Portal de Serviços Digitais da UFSC (<https://e.ufsc.br/>) mostra o passo a passo para a emissão do certificado digital, bem como tira dúvidas sobre os assuntos relacionados a ele.

## 6. MATRÍCULA SEMESTRAL EM DISCIPLINAS

A matrícula em disciplinas é realizada semestralmente. A grade de disciplinas do semestre e período para solicitação de matrícula estará disponível no site do PPGO.

O discente deve verificar as disciplinas disponíveis e solicitar matrícula pelo CAPG no período indicado no site: <https://capg.sistemas.ufsc.br/modules/aluno/>

Após solicitação, o sistema irá gerar um comprovante de matrícula. O documento deve ser salvo, pois não é gerado novamente.

O comprovante assinado pelo orientador deve ser encaminhado para a secretaria do programa, conforme orientações disponíveis no site.

**IMPORTANTE:** As disciplinas de “Tese” e “Dissertação” servem apenas para manter o vínculo do aluno no programa, por isso, não geram créditos. Ou seja, você só deverá solicitar matrícula nestas disciplinas caso não deseje cursar nenhuma outra. Os créditos da Tese e da Dissertação só serão inseridos no histórico após o registro da defesa.

## 7. DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS

MESTRADO:

- Bioética
- Bioestatística Básica Aplicada à Odontologia
- Metodologia da Pesquisa Científica
- Metodologia do Ensino Superior em Odontologia
- Estágio Docência (uma matrícula, no caso de aluno bolsista)

DOUTORADO:

- Estatística Avançada
- Estágio Docência (duas matrículas, no caso de aluno bolsista)

## 8. TEMPO DE CURSO E CRÉDITOS EXIGIDOS

O curso de mestrado terá a duração mínima de 12 e máxima de 24 meses e o curso de doutorado a duração mínima de 18 e máxima de 48 meses.

O mínimo de créditos exigidos no curso de **MESTRADO são 24 créditos**. Destes:

- 06 créditos corresponderão à elaboração da dissertação.
- 18 créditos em disciplinas e/ou atividades complementares, sendo que destes, no mínimo:
  - 12 créditos corresponderão a créditos de disciplinas.

O mínimo de créditos exigidos no curso de **DOUTORADO são 36 créditos**. Destes:

- 12 créditos corresponderão à elaboração da tese.
- 24 créditos em disciplinas e/ou atividades complementares, sendo que destes, no mínimo:
  - 12 créditos corresponderão a créditos de disciplinas.

Para cumprimento dos créditos exigidos é possível: realizar disciplinas no PPGO, estágio de docência, disciplinas em outros programas de pós-graduação da UFSC, solicitar validação de créditos de disciplinas realizadas em cursos anteriores, integralização de créditos por atividades complementares. Consulte as normativas próprias no site do PPGO.

## 9. PRAZOS IMPORTANTES

**Proficiência em língua estrangeira:** o comprovante deve ser apresentado no ato da primeira matrícula no curso ou ao longo do primeiro ano acadêmico.

- Mestrado: proficiência em inglês.
- Doutorado: proficiência em inglês e outro idioma (espanhol, francês, alemão ou italiano).

**Qualificação do projeto:**

- O exame de qualificação do mestrado deverá ocorrer **até 12 meses** a contar de sua matrícula inicial no programa.
- O exame de qualificação do doutorado deverá ocorrer **até 18 meses** a contar de sua matrícula inicial no programa.

Para consultar proficiências válidas ou as normas para a qualificação, consulte o site do PPGO.

## 10. SISTEMAS UFSC

[Controle Acadêmico da Pós-Graduação \(CAPG\)](#) serve para:

- Efetuar matrícula e cancelamento de matrícula em disciplinas;
- Emitir atestado de matrícula;
- Emitir histórico escolar.

Moodle UFSC - <https://moodle.ufsc.br/>

- Utilize-o para acompanhar as aulas e o material disponibilizado pelos professores.
- Essa é uma plataforma exclusiva para alunos e professores. A secretaria não tem acesso para realizar consultas ou modificações.

Conferência Web RNP - <https://conferenciaweb.rnp.br>

- O Conferência Web (também conhecido como mConf) é um serviço de comunicação e colaboração disponibilizado pela RNP, que promove encontros virtuais entre dois ou mais participantes.
- Alunos, docentes e demais servidores podem acessar os sistema para realizar videoconferências utilizando o IdUFSC.

## 11. SITE DO PPGO

Todas as normas, orientações, editais, agenda de reuniões do Colegiado e demais atualizações do programa são publicado no site do programa – [ppgo.ufsc.br](http://ppgo.ufsc.br).

As principais orientações relativas às solictações dos alunos estão em “Procedimentos Acadêmicos”:



The screenshot shows the website for PPGO (Programa de Pós-Graduação em Geografia) at UFSC. The main heading is "Procedimentos Acadêmicos". Below the heading, there is a list of procedures:

- Alunos que irão realizar atividades no exterior
- Atividades complementares
- Auxílio a eventos
- Coorientação
- Comprovação de vacinação contra a COVID-19
- Defesa fora de prazo
- Emissão de diploma
- Emissão de diploma (2ª via)
- Ética em Pesquisas na UFSC
- Estágio não obrigatório
- Estágio de Docência
- Folha de Rosto da Plataforma Brasil - orientações para assinatura
- Matrícula
- Projetos em cláusula de sigilo e Embargo do trabalho de conclusão
- Proficiência em língua estrangeira
- Prorrogação de Prazo
- Trancamento/ Licença Maternidade e Afastamento saúde
- Trabalho de conclusão de curso
- Validação de créditos

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- UFSC
- Coordenação
- Contatos
- Atendimento
- Destques PPGO
- Sobre o Programa
- Apresentação e Histórico
- Áreas de Concentração e linhas de pesquisa
- Disciplinas
- Corpo Docente
- Colegiado »
- Espaço Físico
- Regimento e normas
- Identidade visual
- Avaiiação CAPES
- Aluno

## 12. AUTOAVALIAÇÕES PPGO (FEEDBACK)

O PPGO realiza 4 tipos de autoavaliações durante o ano, são eles:

- Autoavaliação para discentes (anual)
- Autoavaliação para docentes (anual)
- Autoavaliação para egressos (anual)
- Avaliação das disciplinas do programa (semestral)

O objetivo das avaliações é acompanhar e melhorar as ações do programa, além de possibilitar a elaboração do documento de autoavaliação para a Sucupira-CAPES.

Sua participação nas avaliações é fundamental!

### **13. BOLSAS**

As bolsas de estudo do PPGO são distribuídas entre os alunos regulares do programa por edital específico, publicado anualmente. Não é possível ter garantia de bolsa antes do ingresso no programa.

O prazo da bolsa de estudo será de até 12 (doze) meses, conforme o artigo 14º da RESOLUÇÃO N° 05/2022/PPGO.

Todos os discentes do PPGO, bolsistas e não bolsistas, que tiverem interesse em receber bolsa de estudo deverão participar do processo seletivo de acordo com edital específico.

### **14. DESLIGAMENTO DO PROGRAMA**

De acordo com a Resolução Normativa nº 154/2021/CUN, no artigo 55:

O aluno terá sua **matrícula automaticamente cancelada e será desligado** do programa de Pós-Graduação nas seguintes situações:

- I – quando deixar de matricular-se por dois períodos consecutivos, sem estar em regime de trancamento;
- II – caso seja reprovado em duas disciplinas;
- III – se for reprovado no exame de dissertação ou tese; ou
- IV – quando esgotar o prazo máximo para a conclusão do curso.

### **15. CONTATOS DO PROGRAMA**

Secretária do PPGO: Débora Rodrigues Coelho

E-mail: [ppgo@contato.ufsc.br](mailto:ppgo@contato.ufsc.br)

Telefone e Whatsapp: (48) 3721-6132

Instagram: [@ppgo.ufsc](https://www.instagram.com/ppgo.ufsc)

Site: [ppgo.ufsc.br](http://ppgo.ufsc.br)

Entre no nosso grupo de alunos do Whasapp para receber informações rápidas da secretaria do programa.

#### **ATENÇÃO:**

Informamos que o servidor de e-mail da UFSC às vezes apresenta problemas com o servidor do HOTMAIL. Alunos que possuem e-mail neste domínio podem ter problemas para receber e-mails da secretaria do programa. Dessa forma, sugerimos que seja inserido no cadastro do CAPG um e-mail com outro domínio.