1 ATA DA 235ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DELEGADO DO PROGRAMA DE PÓS-
2 GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA.

3 No dia sete de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, reuniu-se o Colegiado Delegado do
4 Programa de Pós-Graduação em Odontologia, por convocação da senhora Coordenadora, na
5 Sala H202, CCS. Os participantes da reunião estão descritos na lista de presença anexa. Aberta
6 a sessão às 08:30 horas (oito horas e trinta minutos), a Profa. Mariane agradeceu a presença
7 de todos e seguiu para os pontos de pauta. **Informes: a)** Vinda do **Professor Saul** confirmada
8 para os dias 24 e 25 e já foi organizado orçamentos e passagens. É um professor importante
9 com vários acessos e contatos principalmente na odontopediatria. O cronograma ficou com ele
10 chegando na segunda de manhã, realizando uma reunião com um grupo de professores para
11 compartilhamento de ideias para os ajustes que são necessários, também haverá uma reunião
12 com o grande grupo de professores, principalmente com os professores novos. Em seguida
13 uma reunião com os alunos e na terça à noite ele vai embora. **b)** Sobre o **PDSE** a informação de
14 que é importante que os alunos estejam com os documentos em dia para caso de sobra de
15 bolsa. Professora acrescenta que todos os alunos devem estar inscritos na plataforma CAPES.
16 **c) Sala de estudos** está funcionando, embora com alguns problemas com o ar-condicionado,
17 mas que já foi resolvido. Alguns ajustes para avisarem aos alunos, não trancarem a porta,
18 desligar o ar-condicionado e pede ajuda para divulgar com os alunos para que esses eventos
19 não ocorram. **d)** Professora Mariane relembra os professores presentes que ocorrerão **eleições**
20 nesse mês e informação para a Michele que ficou responsável pela atividade, mas todos
21 precisam se mexer pois é interesse do grupo então estão abertos para ideias. O que foi
22 decidido no pleno do ano passado é da ampliação da vigência em abril por conta da Sucupira,
23 mas a nova gestão já pode ir pegando junto. **e)** Sobre a **Sucupira** informa que serão dois meses
24 de trabalho árduo e pede para que todos colaborem com os prazos. **f)** Fechamento da **grade**
25 **das disciplinas de 2025.1**. Professor Gabriel vai oferecer a disciplina de Oficina de Redação
26 com os alunos de pós-doutorado de forma condensada. Vai haver choques de horários, mas se
27 entrará em contato com os professores para ajustes. Professora Thais questiona sobre o
28 andamento da criação da nova disciplina. Profa. Mariane informa que já foi solicitada para a
29 PROPG e está encaminhada. **g)** Professora Mariane informa sobre as **bolsas de alunos sem**
30 **remuneração e alunos com remuneração**, no documento diz que se durante o período de
31 bolsa se o aluno que não recebe bolsa passa a receber bolsa ele precisa declarar para o
32 programa. Vários estão nessa situação. Por esse motivo será encaminhado um e-mail
33 questionando e pedindo a comprovação documental com o objetivo que no próximo edital os
34 alunos fiquem mais responsáveis. Profa. Elena ressalta que há prioridade no edital para os que
35 não trabalham, que deve haver informação no edital de que se o aluno que ganhou sem

36 remuneração passa a trabalhar seja realocado para quem não tem remuneração. Profa.
37 Mariane relata que os alunos possuem contratos muito curtos e temporários e não é funcional
38 tirar e colocar o tempo todo. Sendo que os alunos precisam de hora docência. Profa. Elena
39 apresenta sua opinião de que são situações que precisam ser discutidas no colegiado e se
40 necessário a bolsa será passada para alunos com dedicação exclusiva. Professora Mariane
41 expõe que o orientador deveria informar no colegiado a situação do seu aluno. Prof. Gustavo
42 expõe que deve ser feita uma consulta jurídica para proteger o programa. Profa. Mariane
43 informa então que os alunos serão comunicados e no momento que encaminharem suas
44 comprovações de vínculo serão avaliados. Professora Ana orienta realizar isso em forms para
45 não chegar vários e-mails de alunos. **1) Apreciação da pauta.** Incluir relatório final do estágio
46 docência. **2) Apreciação das atas 232 e 233:** Atas aprovadas. **3) Solicitações de Prorrogação de**
47 **prazo:** Profa. Mariane informa que duas alunas foram realizadas *ad referendum*, da aluna
48 Joana, lembrando a situação dos professores estarem saindo e que os alunos tinham um
49 prazo de defesa para 2024. Informa que então a Joana foi a última dessa leva. Sendo que foi
50 feita uma alteração para não prejudicar o programa. Profa. continua expondo situação da
51 Joana pedindo mudança de orientador e pedido de prorrogação junto com mudança de
52 regimento, então ela é a última do grupo de trazer de um quadriênio para outro. E por esse
53 emotivo ela foi aprovada *ad referendum*. A Raissa está na mesma situação, perdeu a bolsa por
54 estar em prorrogação e foi aprovada *ad referendum*. Estando então para avaliação dessa
55 reunião a aluna Roberta Michels. Profa. Ana relata o parecer sobre a primeira solicitação de
56 prorrogação de prazo para defesa da tese da estudante Roberta Michels, por seis meses. O
57 prazo atual para a defesa é 03 de fevereiro de 2025 e o novo prazo solicitado é 03 de agosto
58 de 2025. Justifica pela dificuldade em encontrar um biotério para realização das cirurgias do
59 projeto e falta uma publicação A4+. A doutoranda enviou o formulário com justificativa e novo
60 cronograma assinado pelo Orientador. Continua informando que a situação está de acordo e
61 relata aprovação. Todas aprovadas por unanimidade. **4) Solicitações de defesa:** a) solicitação
62 defesa de dissertação da mestranda Cintia Ronchi Lemos; b) solicitação defesa de dissertação
63 da mestranda Flaviana S. de Souza. Professora Ana faz a leitura das análises realizadas pela
64 comissão. Solicitações aprovadas por unanimidade. **5) Relatório final de Pós-doutorado:**
65 Profa. Mariane relembra a trajetória da aluna Mariane Beatriz Sordi. Aproveita a oportunidade
66 para esclarecer como funciona o processo de solicitação de aluno pós-doc, informando que
67 existe no site os requisitos necessários que serão avaliados pelo colegiado e daí a Coordenação
68 pode dar uma declaração de que o aluno pode ser pós-doc do programa. Profa. Ana segue
69 relatando a situação da aluna Mariane Beatriz Sordi. Informa que está de acordo com a
70 resolução normativa. Continua informando que esse processo vai para a Pró-reitora para

71 emissão de certificado de pós-doc. Professora Mariane coloca para aprovação sendo aprovado
72 por unanimidade. **6) Trancamento:** Professora Mariane segue informando sobre a solicitação
73 de trancamento da aluna Luiza de Oliveira Matos e que de acordo com o novo regimento é
74 permitido o trancamento no último semestre. Continua informando que a aluna solicitou o
75 trancamento por motivos de saúde. Sendo direito da aluna, segue como registro. Professora
76 Ana encaminha verificar se a orientadora está ciente. **7) Desligamento:** Professora Mariane
77 informa que dois alunos pediram desligamento. Um foi um aluno Marlon Vinícius Santos Reis
78 que já havia sido comentado em outra reunião do colegiado do ano passado pois na época
79 havia solicitado troca de orientador sem informar o novo orientador. E o outro aluno é o João
80 Victor Cunha Cordeiro que agora no início do ano solicitou desligamento pois continuará sua
81 pós-graduação em outra instituição. **8) Trocas de orientadores:** Profa. Mariane informa os
82 alunos e os novos orientadores. Aluna Andreza Vasquez será orientada pela Profa. Claudia
83 Ângela Maziero Volpato e o aluno João Pedro de Oliveira será orientado pelo Prof. Marco
84 Aurelio Bianchini. Os Professores trocaram de orientados. **9) Estágio docência:** Profa. Ana
85 relata que a Profa. Thais realizou a análise dos documentos, sendo que alguns extrapolaram a
86 carga horaria, sendo solicitado que o aluno corrigisse. Alguns orientadores já responderam
87 com o plano de ensino ajustado. Ressalta que por ela e pela Profa. Thais há possibilidade de
88 aprovar, por ser apenas ajuste de carga horária de poucos alunos, sendo que alguns já
89 começam na próxima semana. Encaminhado pela Profa. Mariane de colocar no site a planilha
90 construída pelas professoras da comissão. Profa. Ana realiza a leitura dos alunos que foram
91 analisados para ciência e ficar registrado na reunião, sendo que a nota já está nos históricos
92 dos alunos. Profa. Mariane encaminha que seja encaminhado e-mail solicitando o documento
93 para a única aluna que não encaminhou o relatório com cópia para orientador. Professora
94 Mariane coloca para aprovação, sendo aprovado por unanimidade. **10) Uso da Clínica da Pós:**
95 Profa. Mariane relembra que professores dos projetos de extensão poderiam utilizar a clínica
96 para não ficar ociosa e poderiam encaminhar solicitação de uso para o colegiado. Relata que
97 Profa. Michele solicitou uso e a Profa. Thais também solicitou para os mesmos projetos de
98 extensão. Outros professores que já tinham ainda não mandaram pedido oficial e fora os
99 alunos que tem liberdade de uso para a pesquisa. Profa. Mariane solicita ajuda para
100 orçamento de novas fechaduras e câmeras e cita os locais. Sendo o total de 4 fechaduras
101 eletrônicas. Professora Ariadne diz que pode auxiliar na coleta dos orçamentos. **11) Relatos**
102 **dos comitês:** Profa. Mariane informa que está devendo o relatório do comitê de finanças da
103 PROAP e da Fepese que o Prof. César precisa realizar. Profa. Mariane ressalta que precisa
104 pensar em conjunto o uso de duas bolsas. Cita os alunos Thales e da Nicole com bolsa CAPES e
105 uma bolsa FAPESC vinculada à bolsa da Riéli. Relata que quer realizar uma manobra legal para

106 levar toda a verba pra Fepese para poder ter mais liberdade de consumo. Solicita auxílio dos
107 professores para descobrir como fazer isso legalmente com seus contatos. **12) Comitê de**
108 **Bolsas:** Profa. Mariane informa que houve algumas desistências de bolsas e que teve
109 recentemente um novo edital FAPESC no final do ano. Que já foram encaminhados os
110 documentos e ajustes de erros. **13) Comitê de Autoavaliação:** Profa. Mariane encaminha que
111 seja cobrado as avaliações das disciplinas do ano passado. **14) Outros que ocorrerem:** Profa.
112 Elena solicita que os novos professores sejam inseridos com participação nas reuniões do
113 colegiado para que se inteirem e se envolvam com o programa. Prof. Rogério encaminha que
114 seja encaminhado um email da coordenação informando presença do Prof. Saul. Professora
115 Mariane informa que tem contato pessoal com cada professor novo solicitando envolvimento
116 com o programa e sempre tem uma desculpa. Relata situações que os colegas que não pensam
117 no coletivo e não divulgam informação que chega sobre edital etc. com perfil individualista.
118 Ressalta que tem conversado individualmente com cada um, mas entende ser geracional.
119 Ressalta ainda que todos devem conversar com os professores nesse sentido de mostrar como
120 é o relacionamento. Profa. Ana Lúcia informa que a Profa. Andrea Cascaes informou sua
121 retirada da área de concentração de odontologia em saúde coletiva, sendo que já seria difícil
122 somente com elas duas manter essa área. Destaca que esse seria um assunto que o Prof. Saul
123 poderia pontuar. Informa que isso reflete na configuração das áreas no novo processo seletivo.
124 E isso tem relação com os docentes novos que precisam se enxergar nessas áreas. Profa. Elena
125 relembra a necessidade do recredenciamento dos professores. Profa. Mariane informa que
126 isso já está sendo encaminhado. **15) Outros que ocorrerem:** Não havendo mais nada a ser
127 tratado, a reunião foi encerrada às 09h40 minutos (nove horas e quarenta minutos) e eu,
128 Nicole Esposto Biondo, Chefe de Expediente da secretaria do Programa, lavrei a presente ata
129 que vai por mim assinada e pela presidente do colegiado. Florianópolis, 07 de fevereiro de
130 2025.

Aprovada pelo Colegiado Delegado 07 de abril de 2025.