1 ATA DA 233ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DELEGADO DO PROGRAMA DE
2 PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA.

3 No dia quatro de novembro de dois mil e vinte e quatro, reuniu-se o Colegiado Delegado do Programa
4 de Pós-Graduação em Odontologia, por convocação da senhora Coordenadora, na Sala H202, CCS.
5 Os participantes da reunião estão descritos na lista de presença anexa. Aberta a sessão às 10:00 horas
6 (dez horas), a Profa. Mariane agradeceu a presença de todos e seguiu para os pontos de pauta.
7 **Informes:** a) Apresentado **calendário de reuniões do Colegiado de 2025**, aprovado por
8 unanimidade. b) Os **planos de ensino** foram solicitados por e-mail, sendo ao todo 11 disciplinas
9 condensadas em segundas, terças e quartas, sendo que apenas duas disciplinas podem ser totalmente
10 remotas e as demais podem ser condensadas ou parcialmente remotas. c) sobre os **estágios docência**,
11 foi informado que está sendo elaborado o e-mail para encaminhamento aos alunos, os quais os alunos
12 devem pedir aprovação na reunião de dezembro todas as disciplinas começaram em janeiro do
13 primeiro semestre de 2025. Professora Thais encaminha para a secretaria encaminhar e-mail
14 solicitando o relatório de conclusão do estágio docência do segundo semestre de 2024, pois até o
15 momento só um aluno encaminhou para ciência da reunião de dezembro. d) **credenciamento dos**
16 **professores do programa**, será realizado em fevereiro e será aprovado até março os critérios de
17 credenciamento e reconhecimentos. As normativas estão sendo elaboradas e serão apresentadas para
18 discussão em reunião do colegiado delegado e será encaminhada para aprovação em reunião do
19 colegiado pleno. e) sobre o **CAPES Global** foi informado que a Professora Ana Lúcia esteve na
20 semana de internacionalização e assistiu a palestra do Professor responsável pela internacionalização
21 na CAPES. Professora Ana relata que o termo mais usado foi diplomacia científica. O CAPES global
22 é entre instituições brasileiras e instituições do exterior. Com diferentes estágios de
23 internacionalização. A partir de agora a internacionalização não é mais do programa e sim da
24 instituição (IES), havendo triangulação ou grupos de quatro instituições. Os eixos serão baseadas nas
25 ODS, em ensino, pesquisa, extensão, inovação, liderança, empreendedorismo, economia criativa,
26 sustentabilidade, economia e consciência social e ambiental. Serão financiadas 20 redes com até cinco
27 instituições associadas e uma coordenadora que deve ter programa sete. Os recursos serão destinados
28 para bolsa, missões, projetos, cinco anos de vigência com quatro anos para fechar com avaliações no
29 segundo e no quinto ano. f) sobre o **acordo de cotutela vencido do Renato Quirino**, Professora Ana
30 Lúcia relata que entrou em contato com o setor de cotutela da PROPG do qual houve a orientação de
31 realizar termo aditivo do acordo. Essa tarefa foi encaminhada ao Professor Guilherme e ao próprio
32 aluno para realizarem a minuta do documento que será corrigida e assinada para aprovação na reunião
33 do colegiado de dezembro. **01) Apreciação de pauta:** Professora Mariane solicita mudança de
34 ordem, colocando o item 6 de mudança de orientador para depois das avaliações de atividades
35 complementares. Pauta aprovada. **02) Aprovação do Edital PDSE/2024:** Professora Mariane expõe
36 que a partir do dia 04/02/2025 o aluno já consta no sistema da CAPES, deixando o cronograma

37 apertado diante dos recessos e férias do período. Professora Cleonice expõe que o edital está muito
38 semelhante e que é uma vaga para cada programa, mas que sejam encaminhados três nomes pois caso
39 alguém desista fica para o seguinte ou para sobras de vagas. Professora Mariane expõe o cronograma
40 do edital nas datas de período de inscrição, composição da banca examinadora, homologação das
41 candidaturas, prazo de recurso da banca examinadora e da homologação das candidaturas, resposta
42 dos recursos, período de avaliação dos candidatos, divulgação do resultado preliminar, prazos para
43 recurso e resultado final. Após correções indicadas pelos professores presentes, a Professora Mariane
44 coloca para aprovação, sendo aprovado por unanimidade. **03) Solicitações de validações de créditos:**
45 Professora Mariane lê os nomes dos alunos que solicitaram a validação de créditos na planilha do
46 colegiado e discute os dados com os membros. Sobre o aluno Wesley Fernandes Goncalves, que
47 encaminhou pedido de validação de créditos de disciplina de 2019 fora do prazo de 1 semana antes
48 da data da reunião do colegiado, não houve tempo hábil para conferência, ficando decidido que a
49 validação do aluno será realizada em junho de 2025 considerando data de envio do e-mail de
50 solicitação de 31/10/2024. **04) Solicitações de qualificação:** a) Solicitação de qualificação da
51 mestranda Ana Beatriz de Oliveira Monteiro. Solicitação aprovada por unanimidade. **05) Solicitação**
52 **de defesa:** a) Solicitação defesa de tese do doutorado de Adriana Pinto Bezerra; b) solicitação defesa
53 de tese do doutorado de José Della Pasqua Neto; c) solicitação defesa de tese do doutorado de Priscila
54 Nunes; d) solicitação defesa de tese do doutorado de Vinícius Spiger; e) solicitação defesa de tese do
55 doutorado de Danielle Cristina Alves Rigo; f) solicitação defesa de tese do doutorado de Joseane
56 Silva; g) solicitação defesa *ad referendum* de tese do doutorado de Karin Berria Tomazelli.
57 Solicitações aprovadas. **06) Adesão à Resolução 154 da Pós-graduação:** a) Solicitação de adesão
58 da aluna de doutorado Isabella Schönhofen Manso. Solicitação aprovada. **07) Solicitações de**
59 **prorrogação de prazo:** a) Solicitação de primeira prorrogação de prazo da tese da aluna Lara Steiner
60 Back. A doutoranda solicita a prorrogação de 12 meses, a partir do seu prazo atual para defesa
61 (03/08/2024); b) Solicitação de primeira prorrogação de prazo da tese da aluna Julia Menezes Savaris.
62 A doutoranda solicita a prorrogação de 06 meses, a partir do seu prazo atual para defesa (02/02/2025);
63 c) Solicitação de segunda prorrogação de prazo da tese da aluna Isabella Schönhofen Manso. A
64 doutoranda solicita a prorrogação de 12 meses, a partir do seu prazo atual para defesa (29/12/2024);
65 Professora Mariane destaca que a aluna Julia Menezes Savaris recebe bolsa e que na prorrogação
66 perde esse benefício. Solicitações aprovadas. **08) Troca de professor orientador:** O discente Marlon
67 Vinícius Santos Reis, matrícula 202303591, área de concentração Clínica Odontológica, solicita a
68 alteração da orientação da Profa. Dra. Thais Simek Marques Gonçalves, na mesma área ou em outra
69 área de concentração. O histórico escolar evidencia que o aluno não se encontra matriculado no curso
70 em 24.2. Foi encaminhado que o aluno deve procurar outro orientador e enviar documento (assinado
71 pelo aluno, orientador atual e futuro orientador) para o colegiado informando a troca. **09) Validação**
72 **de atividades complementares:** a) solicitação do doutorando Aurélio de Oliveira Rocha de

73 integralização de cinco créditos; b) solicitação da doutoranda Liliane da Rocha Bonatto Drummond
74 de integralização de 1 crédito. Solicitações aprovadas. **10) Questionamento de alunos graduação**
75 **com formação após dezembro:** em resposta à manifestação dos estudantes Luiza Schmidt, Alex
76 Aragão Alves, Beatriz Moraes Rosa, Amanda Maciel Costa, Gustavo Medelo Leal, Isabela Ramos e
77 Julia Maldonado Garcia, foi deliberado pela manutenção da vaga obtida no processo seletivo para
78 curso de Mestrado ingresso 24.2. Encaminhado para que os estudantes supracitados, após a sua
79 colação de grau, num prazo de até 30 dias entreguem a documentação necessária para efetuarem a
80 matrícula como alunos efetivos do Programa. Para os estudantes que a previsão pode ultrapassar o
81 período de matrícula do semestre 25.1, orienta-se que procedam a matrícula como aluno especial em
82 alguma disciplina do curso (ou de outro programa de pós-graduação) para que o vínculo com o PPGO-
83 UFSC se mantenha. O tempo oficial de curso começará a contar a partir da data da matrícula, assim
84 como passarão a serem aplicadas todas as normativas regimentais. Foi salientado que é
85 responsabilidade do estudante de realizar os procedimentos para a sua matrícula no curso, após a
86 colação de grau. **11) Evento Odonto Conecta:** Professora Mariane faz uma avaliação de como foi o
87 evento com relação à participação de professores e alunos, e relata as questões financeiras do evento.
88 **12) Relato Comitê de Bolsas:** sem relatos. **13) Relato do Comitê de Finanças:** sem relatos. **14)**
89 **Relato Comitê de Divulgação e Ingresso:** sem relatos. **15) Relato do Comitê de Autoavaliação e**
90 **Planejamento:** Professora Mariane informa que a PROPG fez formulários do Google para avaliação
91 de discentes e docentes que serão encaminhados para o Comitê do programa para avaliarem se serão
92 ou não utilizados para avaliação, possibilidade de incorporação de parte dos formulários para
93 melhorias. Destaca a importância de informar na sucupira que a gestão está trabalhando com essa
94 informação. **16) Relato Comitê Gestão de Dados:** Professora Elena informa que já fizeram a
95 primeira reunião na sexta-feira e que iniciarão a coleta de dados para a Sucupira como financiamentos,
96 internacionalização, desistências e trancamentos, trabalhos de conclusão, orientações, disciplinas,
97 turmas e demais dados iguais ao ano anterior e solicita engajamento do grupo. Professora Ana Lúcia
98 destaca a importância de os professores do programa estarem com o Lattes atualizados. **17) Outros**
99 **que ocorrerem:** sem relatos. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 11h55min
100 (onze horas e cinquenta e cinco minutos) e eu, Nicole Esposto Biondo, Secretária do Programa, lavrei
101 a presente ata que vai por mim assinada e pela presidente do colegiado. Florianópolis, 04 de novembro
102 de 2024.

Aprovada pelo Colegiado Delegado em 07 de fevereiro de 2025.